

REGULAMIN OPŁAT ZA STUDIA W DOLNOŚLĄSKIEJ SZKOLE WYŻSZEJ

§ 1. Rodzaje opłat wnoszonych przez studentów w Dolnośląskiej Szkole Wyższej, wysokość tych opłat i sposób ich dokonywania oraz zasady regulujące wysokość i sposób wnoszenia opłat zaległych ustala Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu DSW i Samorządu Studenckiego oraz po uzgodnieniu z Założycielem Uczelni.

§ 2. Studenci DSW wnoszą następujące opłaty:

- **jednorazowe:** wpisowe, opłata dyplomowa, opłata reaktywacyjna za wznowienie studiów,
- **stałe:** chesne.

§ 3. **Opłaty jednorazowe**, o których mowa w § 2 wnoszone są wyłącznie jednokrotnie w czasie trwania studiów:

3.1. *Wpisowe:*

- wysokość opłaty wpisowej ustala Rektor, zgodnie z procedurą określoną w § 1 regulaminu, nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem rekrutacji na dany rok akademicki i ogłasza w zarządzeniu stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu,
- w przypadku, gdy przyjęcie na studia uzależnione jest od pozytywnego wyniku postępowania rekrutacyjnego, wpisowe wnoszone jest w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o przyjęciu na studia,
- w przypadku, gdy przyjęcia na studia odbywają się na podstawie zapisu wpisowe wnoszone jest w terminie 7 dni od dokonania zapisu,
- terminowa opłata wpisowego, zgodnie z powyższymi ustaleniami jest warunkiem wpisu do rejestru studentów oraz wydania indeksu i legitymacji studenckiej,
- opłata wpisowego nie podlega zwrotowi, z wyjątkiem gdy studia nie rozpoczynają się z przyczyn niezależnych od kandydata.

3.2. *Opłata dyplomowa* – obejmuje honoraria dla promotora i recenzenta pracy dyplomowej za opracowanie pisemnej opinii o pracy dyplomowej oraz honoraria dla członków komisji egzaminacyjnej a także koszty poniesione przez Szkołę na zakup i wypisanie dyplomów:

- wysokość opłaty dyplomowej ustala Rektor, zgodnie z procedurą określoną w § 1 regulaminu, nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego i ogłasza w zarządzeniu stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu,
- opłata dyplomowa wnoszona jest w całości w terminie do 7 dni od dnia złożenia pracy dyplomowej,

- terminowe wniesienie opłaty dyplomowej jest, obok uzyskania wszystkich zaliczeń ze studiów warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego.
- 3.3. *Opłata reaktywacyjna* – stanowi należność wnoszoną przez osoby uprzednio skreślone z listy studentów DSW, które na mocy decyzji Rektora uzyskały zgodę na ponowny wpis na listę studentów DSW:
- wysokość opłaty reaktywacyjnej ustala Rektor, zgodnie z procedurą określoną w § 1 regulaminu, nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego i ogłasza w zarządzeniu stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu,
 - opłata reaktywacyjna wnoszona jest w terminie do 7 dni od daty decyzji Rektora o ponownym wpisie na listę studentów i jest warunkiem realizacji tej decyzji,
 - opłata reaktywacyjna nie podlega zwrotowi.

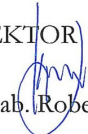
§ 4. Opłaty stałe:

- 4.1. wysokość czesnego ustala Rektor, zgodnie z procedurą określoną w § 1 regulaminu, nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem każdego semestru i ogłasza odrębnym zarządzeniem,
- 4.2. sposób wnoszenia opłat z tytułu czesnego określa Rektor w odrębnym zarządzeniu,
- 4.3. terminowa opłata czesnego jest warunkiem:
 - otrzymania przez studenta karty egzaminacyjnej,
 - uzyskania wpisu na kolejny semestr studiów, po uprzednim spełnieniu warunków wskazanych w „Regulaminie studiów”,
- 4.4. wysokość czesnego dla osób powtarzających rok studiów jest ustalana indywidualnie na podstawie proporcji pomiędzy przedmiotami zaliczonymi przez studenta przed skreśleniem z listy studentów i przedmiotami wymagającymi zaliczenia po wznowieniu studiów i ponownym wpisie na listę studentów,
- 4.5. opłata czesnego podlega zwrotowi jeśli student zostaje skreślony z listy studentów DSW na własne życzenie. Wysokość zwrotu to czesne pomniejszone o koszt odbytych zajęć dydaktycznych do dnia zgłoszenia rezygnacji ze studiów,

§ 5. Opłaty zaległe – opłaty stałe (czesne) nieuiszczone w terminach wskazanych przez studenta w „Zobowiązaniu do wnoszenia opłat” lub „Korekta zobowiązania do wnoszenia opłat za studia”

- 5.1. Nie przestrzeganie terminu zapłaty czesnego (zadeklarowanego w „Zobowiązaniu” lub „Korekcie”) spowoduje naliczenie kary umownej za spóźnioną płatność, w wysokości czterokrotności wysokości stopy kredytowej lombardowego NBP należnej kwoty, za każdy dzień opóźnienia w zapłacie. Opłata naliczana jest do momentu wniesienia zaległych środków na konto Uczelni, nawet po skreśleniu z listy studentów.
- 5.2. Zaległą opłatę wraz z karą umowną należy wnieść bez wezwania w terminie 14 dni od dnia powstania zaległości. Kosztem wysłania pisemnego monitu o zaległościach Uczelnia może obciążyć studenta.

- 5.3. Niezależnie od postanowień pkt. 5.1. powstanie zaległości w opłatach czesnego powoduje utratę prawa do bonifikaty – dotyczy to studentów, którzy w „Zobowiązaniu” lub „Korekcie” wybrali wariant wnoszenia opłat z bonifikatą.
- 5.4. Niezależnie od postanowień pkt. 5.1. i 5.3. w przypadku opóźnienia w zapłacie dwóch rat czesnego DSW będzie domagać się zapłaty pozostałego do zapłaty czesnego należnego za cały semestr studiów. Jeżeli zapłata ta nie zostanie dokonana w terminie 14 dni od daty wezwania, student zostanie skreślony z listy studentów na podstawie § 30 pkt 2 „Regulaminu studiów”.
- 5.5. Niezależnie od postanowień pkt. 5.1. i 5.3. w przypadku pojawienia się zaległości w opłatach, student może zostać skreślony z listy studentów.
- 5.6. Student skreślony z listy studentów na mocy postanowienia pkt. 5.4. zobowiązany jest do uregulowania wszelkich zaległych płatności wobec uczelni. Uregulowanie tych płatności jest warunkiem zwrotu dokumentów studenta.
- 5.7. O zastosowaniu sankcji przewidzianych w pkt. 5.1., 5.2., 5.4. i 5.5. student zostanie poinformowany pisemnie.
- § 6. Studiujące w DSW dzieci pracowników i współpracowników Uczelni, studiujący pracownicy działu administracyjno-gospodarczego Uczelni oraz pracownicy Oddziału Regionalnego TWP we Wrocławiu, a także absolwenci Liceum Akademickiego DSWE mogą korzystać z ulg w opłatach czesnego. Wysokość ulg ustala Rektor.
- § 7. Studenci DSW mogą podejmować w Uczelni studia na drugim kierunku. W takim przypadku opłata za drugi kierunek wynosi 50% podstawowej wysokości czesnego.
- § 8. W wyjątkowych okolicznościach studenci DSW, którzy tragicznym zrzędzeniem losu znaleźli się w niezwykle trudnej sytuacji życiowej uniemożliwiającej im regularne wnoszenie opłat za studia, mogą korzystać z ulg w postaci:
- czasowego kredytowania ich opłat przez Uczelnię,
 - zmiany harmonogramu opłat lub, w skrajnych przypadkach, obniżki wysokości czesnego.
- § 9. Decyzję o przyznaniu ulgi oraz jej rodzaju i wysokości podejmuje Rektor lub osoba upoważniona.
- § 10. Wszystkich wpłat należy dokonać na wskazane przez Uczelnię konto bankowe.

REKTOR DSW

prof. dr hab. Robert Kwaśnica